

**Handläggare**  
Olle Torefeldt  
08-50839115

**Till**  
Styrelsen för AB Stockholmshem

## Årlig översyn av bolagets policydokument

### Bolagets förslag till beslut

Styrelsen för AB Stockholmshem beslutar

1. Att godkänna de förslag till nya policyer som redovisas i ärendet

### Ärendet

Bolagets styrelse ska enligt arbetsordningen årligen se över och besluta om bolagets policydokument. Några styrdokument på policynivå - utöver de i ärendet nedan - beslutas enligt arbetsordningen av styrelsen vid andra tillfällen under året.

*Policyer* är bolagets strategiska styrdokument som styrelsen fastställer och som anger de principiella ramarna för bolaget inom flera väsentliga verksamhetsområden. Policyerna styr sedan de Riktlinjer och Rutiner som bolaget tar fram i de fall det behövs mer detaljerade instruktioner inom ett verksamhetsområde.

Utöver de policyer på bolagsnivå som redovisas nedan styrs Stockholmshem i olika grad av Stockholms stads drygt 140 övergripande styrdokument, strategier, planer, överenskommelser, program, policyer och riktlinjer.

De policyer som är aktuella i detta ärende är:

- Arbetsmiljöpolicy
- Policy i avhysningsfrågor
- Brandskyddspolicy
- Inköspolicy
- Policy för långtidslagring av digital information
- Miljö- och Klimatpolicy
- Mångfalds- och jämställdhetspolicy
- Personuppgiftspolicy
- Underhållspolicy
- Policy vid uthyrning av bostadslägenheter

### Bolagets synpunkter och förslag

En av ovanstående policyer – Personuppgiftspolicyn – är ny och krävs av tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndighetens, IMY, utifrån GDPR. Fyra policyer har i övrigt justerats, varav tre med mindre justeringar av formuleringar och/eller förändring i

organisation och endast en i sakinnehåll. Det är policyn *Uthyrning av bostäder* som fått tillägget att även äldre personer, utöver personer med bostadsanpassningsbeslut, kan erbjudas omflyttning om de bor i en fastighet som ska byggas om.

## Ärendets beredning

Ärendet har beretts på vd-stab i samråd med berörda avdelningar inom bolaget.

Åsa Leverén Wigfeldt  
VD

Sofia Forsman  
Chef VD-stab

## Bilagor

1. Arbetsmiljöpolicy
2. Policy i avhysningsfrågor
3. Brandskyddspolicy
4. Inköspolicy
5. Policy för långtidslagring av digital information
6. Miljö- och klimatpolicy
7. Mångfalds- och jämställdhetspolicy
8. Personuppgiftspolicy
9. Underhållspolicy
10. Policy vid uthyrning av bostadslägenheter

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>